

## **Rider Tecnico/Logistico**

Il presente documento è da intendersi parte integrante del contratto di prestazione artistica: in esso sono indicate le fondamentali ed imprescindibili richieste tecniche e logistiche per l'ottimale svolgimento della prestazione.

**SI PREGA DI PRENDERNE ATTENTA VISIONE E DI CONTATTARE IL RESPONSABILE QUALORA NON CI SIA LA POSSIBILITA' DI SODDISFARE INTERAMENTE LE SEGUENTI RICHIESTE. CONTATTARE ELEONORA LARI : 3398955298**

### **PALCO E IMPIANTI**

1. L'Organizzatore metterà a disposizione un palco collaudato e correttamente montato ed idoneo allo svolgimento dello spettacolo; esso deve essere coperto, di misura non inferiore a 10x8 metri e sgombro da cose o persone. Esso dovrà inoltre avere scala laterale di accesso;
2. L'organizzatore provvederà a fornire un impianto audio/luci di qualità, idoneo a coprire l'intera area adibita al concerto;
3. L'organizzatore provvederà a fornire un ledwall o sistema di proiezione di alta qualità proporzionato alle dimensioni del palco; qualora non sia appeso, sono richieste altresì pedane di rialzo dalla superficie di calpestio (almeno 60/80 cm.). Tale sistema dovrà inoltre avere ingresso hdmi posizionato in regia video. **Il ledwall/sistema di proiezione è componente FONDAMENTALE per la riuscita di questo spettacolo;**
4. L'Organizzatore dovrà predisporre ed installare transenne antipanico davatin al palco, posizionate a 2 metri dal fronte palco, e luci di servizio posizionate nella zona retrostante il palco (backstage) per le operazioni di trasporto, montaggio e smontaggio e sul palco stesso (queste luci saranno spente durante lo spettacolo);
5. Eventuali spettacoli di supporto dovranno essere preventivamente concordate ed in nessun caso nessun canale mixer, cablaggio, materiale quali microfoni, monitor, etc. potrà essere condiviso; conseguentemente, gli artisti di supporto dovranno avere linee e materiali a loro dedicate.

### **MATERIALE RICHIESTO**

L'organizzatore dovrà provvedere alla fornitura del seguente materiale:

- N° 2 CDJ-2000 Nexus perfettamente funzionanti;
- N° 1 Mixer Pioneer DJM-900 Nexus2 o superiore;
- N°1 Banco per dj h 90 x 2,5 ;
- N°1 microfono sm58 per il dj;
- N° 2 radio microfoni shure beta per voce di qualità;
- N°1 monitor wedges per la postazione dj;
- N°2 monitor wedges per le cantanti;
- N°1 camerino adiacente al palco;
- ledwall o proiettore adeguato alla grandezza del palco
- Il posizionamento della console dj sarà concordato in base alla conformazione del palco e al posizionamento del ledwall, nonché dalla presenza o meno di un ulteriore ledwall davanti alla console dj.

### **CHANNEL LIST**

- Canale 1: DJ Left;
- Canale 2: DJ right;

- Canale 3: voce dj ;
- Canale 4: voce cantante 1;
- Canale 5: voce cantante 2;

### **PERSONALE RICHIESTO IN LOCO**

- n. 1 responsabile dell'Organizzatore con pieni poteri decisionali, a disposizione dall'arrivo dell'Ar sta;
- n. 1 tecnico audio;
- n. 1 tecnico luci (abilitato ai lavori in quota per appendimenti e puntamenti );
- n. 1 tecnico video (per ledwall).

### **ORARI E ORGANIZZAZIONE EVENTO**

Lo show ha una durata indicativa di 120 minuti , l'orario di inizio è da concordare preventivamente tra le parti . Durante il soundcheck non ci dovranno essere altre manifestazioni o utilizzi del palco e degli impianti audio/luci/video, che dovranno essere ad esclusivo uso e prove della produzione.

### **CAMERINI/AREA BACKSTAGE/PARCHEGGI**

L'Organizzatore dovrà mettere a disposizione nelle immediate vicinanze del palco, 1 (uno) camerino/gazebo chiuso, munito di sedie, illuminazione. Le uniche persone ammesse nel backstage saranno quelle legate alla produzione dell'evento, munite di pass fornito dalla produzione. L'Organizzatore dovrà altresì garantire il parcheggio per gli automezzi della produzione in luogo sicuro quanto più vicino possibile al palco per consentire agevolmente le operazioni di carico/scarico e sosta durante tutta la permanenza della produzione sul luogo dell'evento; eventuali permessi e costi , speciali accessi in zone a traffico limitato, etc. saranno a cura e carico dell'Organizzatore, che dovrà farli avere in tempo utile alla produzione; la produzione, in tale caso, si occuperà di far pervenire i dati degli automezzi. In caso di location difficile da raggiungere, manifestazioni, o comunque in caso di impossibilità di sostare le auto della produzione nelle immediate vicinanze del palco, l'Organizzatore dovrà assicurare un servizio di trasporto/nave a.

### **CATERING**

Acqua a volontà in bottiglie e (naturale e frizzante) e bibite varie.

### **CENA**

Ore 19.30 / 20.00 da concordare con il Tour Manager presso un ristorante di fiducia nelle vicinanze dell'evento o presso la manifestazione.

### **OSPITALITA'**

- Cena per 5 persone la sera dell'evento (no panini o fast food)
- Ove indicato in contratto, hotel per le persone indicate; l'esatta rooming list verrà comunicata separatamente. L'hotel dovrà essere munito dei normali comfort, non distante dalla venue del concerto e con parcheggio custodito e riservato. N.B. In caso ci sia necessità di modifiche a quanto sopra citato, ciò deve essere concordato per scritto con il tour manager almeno 20 giorni prima dell'evento.

**N.B. In caso ci sia necessita di modifiche a quanto sopra citato, ciò deve essere concordato per scritto con il tour manager almeno 20 giorni prima dell'evento.**

**Eleonora Lari**

Via Donizzetti 15 Montecatini Terme 51016 (PT)

Mail: [eleonoralari@gmail.com](mailto:eleonoralari@gmail.com)

Tel: 3398955298